

Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (протокол от « <u>30</u> » <u>сентября</u> 2021г. № <u>2</u>) Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации <u>Н.Л.Щербинина</u>	Приложение № 2 к коллективному договору от « <u>30</u> » <u>сентября</u> 2021 г. УТВЕРЖДАЮ Директор <u>Т.Д. Банева</u> « <u>30</u> » <u>сентября</u> 2021 г. 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МАОУ «Самковская средняя общеобразовательная школа»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол № 11, методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», Примерным положением по оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере образования, письмом Министерства образования и науки Пермского края от

24.12.2019 №СЭД-26-01-36-1733, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кудымкарского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 01.02.2021 № СЭД-260-01-06-81 (в ред. постановления от 23.04.2021 N СЭД-260-01-06-603) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самковская средняя общеобразовательная школа» Кудымкарского муниципального округа Пермского края, реализующего государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края и за счет средств местного бюджета.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается и изменяется с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. Система оплаты труда работников образовательной организации формируется на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных организаций по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в муниципальной организации системы оплаты труда соглашениями, коллективным договором и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не

связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края, содержащими нормы трудового права.

1.6. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые пол месяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Индексация заработной платы работников образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Фонд оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда для рассчитывается исходя из стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края на соответствующий финансовый год, из стоимости муниципальной услуги, утвержденной муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся в образовательных организациях.

2.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников образовательной организации, подлежит ежеквартальной корректировке в случае увеличения (уменьшения) объема предоставляемых образовательной организацией муниципальных услуг.

2.3. Фонд оплаты труда образовательной организации (далее – ФОТ_{ОО}) состоит из базовой части (далее – ФОТ_б) и стимулирующей части (далее – ФОТ_{ст}) и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ОО}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}, \text{ где}$$

°

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не более 70% ФОТ образовательной организации);

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (составляет не менее 30% ФОТ образовательной организации).

Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательной организации включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) образовательной организации.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{д}} + \text{ФОТ}_{\text{к}}, \text{ где}$$

ФОТ_д – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательной организации;

ФОТ_к – компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательных организаций распределяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где}$$

ФОТ_{осн} – базовая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательной организации (составляет не менее 60% от ФОТ_б образовательной организации);

ФОТ_{ауп} – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ_{увп} – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного

персонала;

ФОТмоп– базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.5. Выплаты, повышающие размер должностного оклада, минимальной базовой суммы:

Основания для повышения должностных окладов/установления надбавок	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
Образовательные организации для обучающихся/воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с задержкой психического развития, оздоровительные образовательные организации санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Руководитель образовательной организации и -20% Конкретный перечень иных работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15-20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья	15-20%
Образовательные организации, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: - директор, заведующий, начальник; - управляющий учебным хозяйством, заведующий (отделом, лабораторией, учебной частью); - заместитель директора, начальника, заведующего; - руководители групп. 2. Главные специалисты. 3. Ведущие специалисты. 4. Специалисты: - учитель;	25%

		- преподаватель; - учитель-дефектолог, - учитель-логопед, - логопед; - преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); - руководитель физического воспитания; - мастер производственного обучения; - методист, инструктор-методист (включая старшего); - концертмейстер; - музыкальный руководитель; - воспитатель (включая старшего); - классный воспитатель; - социальный педагог; - педагог-психолог; - педагог-организатор; - педагог дополнительного образования; - тренер-преподаватель образовательной организации (включая старшего); - старший вожатый; - инструктор по труду; - инструктор по физической культуре; - диспетчер (включая старшего); - документовед; - инженер; - инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших); - механик; - программист; - специалист по кадрам; - техник; - технолог; - художник; - юрисконсульт; - администратор (включая старшего); - специалист по охране труда, - специалист по взаимодействию с	
--	--	--	--

		централизованной бухгалтерией, - специалист по закупкам	
Школы с углубленным изучением предметов: иностранный язык - с 1-го по 11-й классы; другие предметы - с 7-го по 11-й классы	Увеличение минимальной базовой суммы	Учителя	15%
Базовые школы, 10-11-е классы	Увеличение минимальной базовой суммы	Учителя	15%
Учителя национального языка и литературы образовательных организаций с русским языком обучения	Увеличение минимальной базовой суммы	Учителя	15%
Учителя, воспитатели, работающие в классах (группах), имеющих детей с ОВЗ (кроме общеобразовательных организаций для детей с ОВЗ)	Увеличение минимальной базовой суммы	Учителя, воспитатели	1% за каждого обучающегося в классе (группе)

2.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. mop},$$

где

ФОТст. осн – стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала образовательной организации составляет не менее 70% от ФОТст. образовательной организации;

ФОТст. ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. mop – стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3. Оплата труда основного персонала образовательной организации

3.1. Основной персонал образовательной организации – работники образовательной организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом

образовательной организации целей деятельности, и включает:

3.1.1. педагогических работников – работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам образовательной организации осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

3.1.2. прочих основных работников – работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом образовательной организации целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.3. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподаёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

В случае уменьшения (увеличения) количества учащихся в классе в течение учебного года заработная плата подлежит перерасчету.

Заработная плата педагогических работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед} \times \text{Кнк}) \times \\ \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж}) + \text{Н} + \text{Мо} + \text{Кк} + \text{Кстим}),$$

где

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед.} \times \text{Сн}), \text{ где}$$

С – рекомендуемая базовая сумма в размере 7181,20 рублей включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31. 12. 2012 года.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из обучающихся I-IV классов, численность обучающихся учитывается суммарно.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из

детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении национальному языку и литературе минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных настоящим Положением;

Ч – количество часов в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса (15 чел.).

Кнк – коэффициент наполняемости класса, рассчитывается по формуле:

$$Кнк = Сн / У,$$

в классах с наполняемостью свыше 15 человек Кнк = 1;

У – фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность обучающихся класса, без деления его по группам;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее – Закон «Об образовании в Пермском крае»);

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными и районными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 500 руб.

Кк – выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.4. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗппИО = ((Сан \times Ч \times Усн \times Кнед) \times (1 + Кстаж + А + Ксп) + Н,$$

где

ЗппИО - заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе ступеней обучения;

Ч – количество часов в неделю;

Усн – условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

Усн - 7,5 – для сельских школ;

Усн - 6 – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Усн -2,5 – для детей с тяжелыми и множественными нарушениями в развитии (II вариант АООП для обучающихся с умственной отсталостью) (программа «Особый ребенок»);

Кнед– среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Кстаж– коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп– коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03. 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее – Закон «Об образовании в Пермском крае»);

3.5. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,20	0,25	0,30

Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается исходя из количества полных лет педагогического стажа.

Порядок определения стажа педагогической работы определён в приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Соответствие занимаемой должности	0,10
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

3.7. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам общеобразовательной организации, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Русский, коми-пермяцкий язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Природоведение (5 кл.)	0,185
Литература, в т.ч. коми-пермяцкая	0,168

География	0,168
Обществознание	0,168
История, основы религиозной культуры и светской этики	0,168
Информатика	0,168
Право	0,168
Технология	0,145
Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,072
ИЗО	0,072
Астрономия	0,072

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности: наличие государственных форм контроля; использование первоисточников при подготовке к уроку; подготовка к уроку; проверка письменных работ; подготовка дидактических материалов, проведение занятий на открытом воздухе.

3.7.1. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Предмет	Размер коэффициента
Предметы обязательной части учебного плана	
Начальные классы	0,193
Русский язык	0,180
Математика	0,180
Чтение (литературное чтение)	0,150
Информатика	0,150
Природоведение	0,150
Биология	0,150
География	0,150
Мир истории	0,150
Основы социальной жизни	0,150
История Отечества	0,150
Технология (Профильный труд)	0,150
Учебные предметы по II варианту АООП с УО («Особый ребенок»)	0,150
ИЗО	0,100
Музыка и пение	0,100
Физическая культура	0,100

Предметы учебного плана (часть формируемая участниками образовательных отношений)	0,150
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия)	0,150

3.7.2. В случае преподавания какого-либо из перечисленных в пункте 3.7. и подпункте 3.7.1. предметов учителем начальных классов на первой ступени обучения, применяется коэффициент, установленный для учителя начальных классов.

В случае преподавания любого из предметов в начальных классах учителем-предметником, применяется коэффициент, установленный для данного предмета.

3.7.3. Заработная плата учителей, начисленная за ставку заработной платы (18 часов преподавательской работы), не может быть меньше минимального размера оплаты труда. При учебной нагрузке менее чем за ставку, заработная плата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

3.7.4. При наличии средств базовой части ФОТ, утвержденного образовательной организацией согласно нормативам бюджетного финансирования, педагогическим работникам устанавливаются доплаты за:

- проверку тетрадей (письменных работ),
- заведование учебными кабинетами,
- заведование учебными мастерскими,
- заведование учебно-опытными участками.

При этом размер доплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно в пределах базовой части фонда оплаты труда в процентах или коэффициентах и определяются из размера базовой ставки (ставок заработной платы, предусмотренных по каждому квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп (ПКГ)).

3.8. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных учреждений применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в образовательных организациях	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.3 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Часы временно отсутствующих работников, как правило, замещаются часами учителей той же специальности с дополнительной оплатой за замещенные часы.

В случае невозможности замены отсутствующего учителя учителем той же специальности, допускается замена его уроков учителем иной специальности, который проводит уроки по своему предмету без дополнительной оплаты. При возвращении замещаемого учителя ему передаются уроки заменявшего его учителя с дополнительной оплатой за выданные часы. При этом у учителя, который заменял отсутствующего педагога, сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

Оплата разовых часов руководителю образовательной организации оформляется приказом начальника Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования) на основании справки, выданной заместителем руководителя образовательной организации, с указанием причин для оплаты выданных разовых часов.

4. Определение размеров должностных окладов специалистов и служащих, работников из числа учебно - вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала образовательных организаций

4.1. Размеры должностных окладов специалистов и служащих образовательной организации устанавливаются руководителем образовательной организации не ниже минимальных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Определение размеров должностных окладов педагогических работников.

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня – инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый.

Таблица 1

Размеры должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Результаты профессиональной аттестации	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	10250
Первая квалификационная категория	10350
Высшая квалификационная категория	10450

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня – концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.

Таблица 2

**Размеры должностных окладов, устанавливаемых
по результатам профессиональной аттестации**

Результаты профессиональной аттестации	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	10350
Первая квалификационная категория	10450
Высшая квалификационная категория	11050

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня – воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог.

Таблица 3

**Размеры должностных окладов, устанавливаемых по результатам
профессиональной аттестации**

Результаты профессиональной аттестации	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	10450
Первая квалификационная категория	11050
Высшая квалификационная категория	11750

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня – преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель, старший воспитатель, учитель-дефектолог и учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь.

Таблица 4

**Размеры должностных окладов, устанавливаемых по результатам
профессиональной аттестации**

Результаты профессиональной аттестации	Размер должностного оклада, руб.
Соответствие занимаемой должности	10450
Первая квалификационная категория	11050
Высшая квалификационная категория	11750

4.2.5. В тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение

книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31. 12. 2012 года.

4.2.6. Размеры должностных окладов педагогических работников, поименованных в пункте 4.2. Положения, не прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, устанавливаются в соответствии с разделом 7 Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» Приложения 3 к настоящему Положению.

4.3. Оплата труда работников образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала.

4.3.1. Заработная плата работников образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{увп} = \text{Оклад} + Н + Кк + Кстим, \text{ где}$$

ЗП_{увп} – заработная плата работника образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника;

Н – иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

4.3.2. Определение размера должностного оклада учебно-вспомогательного персонала:

4.3.2.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части.

Таблица 5

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5630,00

4.3.3. профессиональная квалификационная группа должностей работников

учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

4.3.3.1. первый квалификационный уровень – дежурный по режиму, младший воспитатель.

Таблица 6

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5800,00

4.3.3.2. второй квалификационный уровень – диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму.

Таблица 7

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму, библиотекарь	6200,00

4.3.4. Оклады по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Таблица 8

Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией	10050
Специалист по закупкам;	10150

специалист по охране труда	
Начальник хозяйственного отдела	10250

4.4. Оплата труда работников образовательной организации из числа административного и младшего обслуживающего персонала.

4.4.1. Заработная плата работников образовательной организации из числа административного и младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{моп} = \text{Оклад} + K_k + K_{\text{стим}}.$$

ЗП_{моп}– заработная плата работника образовательной организации из числа административного и младшего обслуживающего персонала;

Оклад – тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника;

K_k–выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

K_{стим}– выплаты стимулирующего характера.

4.4.2. Определение размера должностного оклада административного персонала.

Таблица 9

Размер должностных окладов

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь, кассир	5415,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством	5980,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, инженер, программист	6490,00

4.4.3. Определение размера должностного оклада младшего обслуживающего

Размер должностных окладов

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Дворник, истопник, каменщик, кладовщик, кочегар, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, рабочий по стирке и ремонту одежды, подсобный рабочий, слесарь, сантехник, электрик, мойщик посуды	3500,00
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»	4150,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, завхоз, техник, лаборант	4500,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Повар, бухгалтер	4750,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Третий квалификационный уровень	Профессии рабочих, выполняющих важные и ответственные работы (шеф-повар, водители, перевозящие учащихся до места учебы и обратно)	5050,00

5. Определение размера оплаты труда руководителя образовательной организации, заместителя руководителя, руководителей структурных подразделений

5.1. Оплата труда руководителей образовательных организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Определение должностного оклада руководителя образовательной организации.

5.2.1. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников образовательной организации, которые относятся к основному персоналу образовательной организации с учетом группы организации согласно таблице 11.

Таблица 11

Кратное соотношение должностного оклада руководителя образовательной организации к среднему размеру заработной платы работников основного персонала образовательной организации в зависимости от категории образовательной организации

Категория образовательной организации	Кратное соотношение
1. Образовательные организации, не имеющие филиалов:	1,28-1,37 размера средней заработной платы:
- до 200 учащихся и воспитанников	- 1,28
- от 201 до 500 учащихся и воспитанников	- 1,34
- от 501 до 1000 учащихся и воспитанников	- 1,37
2. Образовательные организации, имеющие филиалы, структурные подразделения (дошкольные учреждения):	1,35-1,45 размера средней заработной платы:
- до 200 учащихся и воспитанников	- 1,35
- от 201 до 400 учащихся и воспитанников	- 1,39
- свыше 401 учащихся и воспитанников	- 1,45
3. Образовательные организации с круглосуточным проживанием всего контингента учащихся или его части:	1,50-1,57 размера средней заработной платы:
- до 50 учащихся	- 1,50
- от 51 до 100 учащихся	- 1,53
- от 101 до 200 учащихся	- 1,55
- свыше 201 учащегося	- 1,57
4. Образовательные организации, имеющие детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными	

нарушениями, тяжелыми и множественными нарушениями развития): - до 20 учащихся - свыше 20 учащихся	0,02 –дополнительно к основному коэффициенту 0,03 – дополнительно к основному коэффициенту
--	--

5.2.2. К основному персоналу образовательной организации относятся педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс, учителя и иные педагогические работники, поименованные в пункте 4.2.

К основному персоналу организаций дополнительного образования относятся тренеры-преподаватели и педагоги дополнительного образования.

К основному персоналу организаций дошкольного образования относятся воспитатели и иные педагогические работники, поименованные в пункте 4.2.

5.2.3. Расчет средней заработной платы работников основного персонала образовательной организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю образовательной организации.

Установление должностного оклада руководителю образовательной организации производится при тарификации на очередной учебный год (за исключением случаев, указанных в подпункте 5.2.4. настоящего Положения).

5.2.4. При индексации заработной платы работников образовательной организации в текущем году производится перерасчет средней заработной платы работников основного персонала для установления нового должностного оклада руководителю образовательной организации.

5.2.5. Средняя заработная плата работников основного персонала образовательной организации определяется путем деления суммы базовой, компенсационной и стимулирующей частей заработной платы указанной категории работников образовательной организации за отработанное время в предшествующем календарном году (при повышении заработной платы в текущем году – за последующий месяц после повышения заработной платы) на сумму среднемесячной численности работников основного персонала образовательной организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителю образовательной организации.

5.2.6. При определении среднемесячной численности работников основного персонала образовательной организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала образовательной организации, работающих на условиях полного рабочего времени. Работник, работающий в образовательной организации на одной ставке или более одной ставки (оформленный в образовательной организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала образовательной организации как один человек (целая единица).

5.3. Определение должностных окладов заместителей руководителя образовательной организации.

Должностной оклад заместителей руководителя образовательной организации устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу руководителя образовательной организации.

Рекомендуемый размер должностного оклада заместителей руководителя образовательной организации устанавливается руководителем образовательной организации на 20-40% ниже должностного оклада руководителя.

5.4. Определение размера должностного оклада руководителей структурных подразделений.

Таблица 12

Размер должностных окладов

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню)	10450
Должности руководителей структурных подразделений	Второй квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;	12300

		начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений	
--	--	--	--

5.4.2. Определение повышающего коэффициента к размеру должностного оклада руководителей структурных подразделений (филиалов) в зависимости от фактической численности обучающихся и воспитанников, посещающих структурное подразделение.

Повышающий коэффициент подлежит ежеквартальному пересмотру в течение календарного года в случае увеличения (уменьшения) фактической численности воспитанников, посещающих структурное подразделение. Изменение повышающего коэффициента в сторону увеличения (уменьшения) производится на основании приказа руководителя образовательной организации по согласованию с Управлением образования. Фактическая посещаемость рассчитывается как сумма данных за три месяца квартала, разделённая на 3.

Таблица 13

Повышающие коэффициенты к должностному окладу руководителя структурного подразделения (филиала) в зависимости от фактической численности воспитанников, посещающих структурное подразделение

Категория	Повышающий коэффициент
1. Структурное подразделение (филиал) с фактической численностью:	1,1-1,45 размера должностного оклада:
- до 10 воспитанников	- 1,1
- от 10 до 20 воспитанников	- 1,15
- от 20 до 30 воспитанников	- 1,2
- от 30 до 40 воспитанников	- 1,25
- от 40 до 50 воспитанников	- 1,3
- от 50 до 80 воспитанников	- 1,35
- от 80 до 100 воспитанников	- 1,4
- свыше 100 воспитанников	- 1,45

5.5. Руководителям образовательной организации с учетом условий их труда Управлением образования могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителям образовательной организаций, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными правовыми актами Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений образовательных организаций с учетом условий их труда руководителями могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений образовательных организаций, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Руководителям образовательных организаций с учетом условий их труда Управлением образования могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера и порядок и условия распределения стимулирующего фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций устанавливаются локальными правовыми актами Управления образования, принимаемыми по согласованию с выборным органом территориальной организации профсоюза.

5.8. Заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений образовательных организаций с учетом условий их труда руководителями образовательных организаций могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений образовательных организаций устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами образовательных организаций.

5.9. Выполнение преподавательской работы руководящими и другими работниками образовательной организации без занятия штатной должности в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке, установленном настоящим Положением для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс. Выполнение преподавательской работы руководителем образовательной организации допускается в основное рабочее время с согласия Управления образования. Объем учебной нагрузки руководителю образовательной организации устанавливается по согласованию с Управлением образования, но не менее 6 часов в неделю.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Работникам образовательных организаций при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

6.1.1. выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- 6.1.3. выплаты за совмещение профессий (должностей);
- 6.1.4. выплаты за расширение зон обслуживания;
- 6.1.5. за увеличение объема работ;
- 6.1.6. за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6.1.7. выплаты за работу в ночное время;
- 6.1.8. оплата сверхурочной работы;
- 6.1.9. оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6.1.10. иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации и др.);
- 6.1.11. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- 6.1.12. ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета;
- 6.1.13. ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета;
- 6.1.14. за работу в системе ЭПОС;
- 6.1.15. за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями и иными структурными подразделениями;
- 6.1.16. за руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями;
- 6.1.17. ежемесячная выплата за работу в учреждениях (организациях) для детей с отклонениями в развитии, с девиантным поведением;
- 6.1.18. ежемесячная выплата за реализацию региональных программ дополнительного образования детей, направленных на работу с талантливыми и одаренными детьми и развитие одаренности;
- 6.1.19. ежемесячная выплата компенсационного характера для руководителя
 - в зависимости от суммарной удаленности:
 - до 10 км – 5%;
 - 10-15 км – 10%
 - 15-20 км -15%
 - свыше 20 км – 20%
 - количество филиалов (структурных подразделений), расположенных в других населенных пунктах:
 - 1 филиал – 5%
 - 2 филиала – 10%
 - 3 филиала - 15%
 - 4 и более филиала – 20%
- 6.1.20. за организацию образовательной и хозяйственной деятельности воспитателям и заведующему хозяйством образовательных организаций с круглосуточным пребыванием детей на базе нескольких имущественных комплексов (зданий), находящихся по разным адресам:
 - 2 здания - 0,05
 - 3 здания - 0,10
 - 4 здания - 0,15
 - 5 зданий - 0,20

Коэффициент устанавливается к должностному окладу с учетом функциональных обязанностей работника.

6.1.21. иные дополнительные компенсационные выплаты

6.2. Специалистам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно перечню, установленному Приложением 4 к настоящему Положению.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются, как правило, в процентном соотношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

6.4. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным актом учреждения.

6.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

6.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

6.7. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителям образовательных организаций устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.8. Особенности установления компенсационной выплаты (вознаграждение за выполнение функций классного руководителя) педагогическим работникам:

6.8.1. установить дифференцированный размер выплаты в зависимости от выполняемых функций, учитывающий:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);
- организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;
- работу по организации социальных практик и волонтерствасреди обучающихся;
- организацию родительского просвещения;

6.8.2. установить рекомендуемый размер выплаты за полный класс-комплект в общеобразовательных организациях – 14 человек – 1700 рублей в месяц.

Размер вознаграждения за выполнение функций классного руководителя приведен в Приложении 5 к настоящему Положению.

6.9. Особенности установления компенсационной выплаты за работу в системе ЭПОС:

6.9.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края, услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

Количество учащихся, зарегистрированных в ЭПОС. Школа	Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Количество электронных дневников, в которых 100% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно	Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 100% уроков	Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно
---	---	--	--	---

6.9.2. Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

- значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;
- значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 100%;
- значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 100%.

6.9.3. Рекомендуемый размер ежемесячной компенсационной выплаты за работу в системе ЭПОС – 500 рублей. Оплата производится при наличии экономии фонда оплаты труда.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

7.1.2. выплаты за наличие образования:

№ п/п	уровень образования	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	высшее	15

7.2. Работникам образовательной организации могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

7.2.1. премиальные выплаты по итогам работы;

7.2.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.2.3. иные выплаты стимулирующего характера.

7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников образовательных организаций и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

7.4. Условия осуществления выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, основываются на показателях качества и результативности работы, которые ежегодно утверждаются локальным актом образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в подпунктах 7.2.1, 7.2.2. настоящего Положения, приведен в Приложении к настоящему Положению.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

7.7. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются комиссией по стимулированию, в состав которой входит представитель выборного профсоюзного органа образовательной организации.

7.8. Размер стимулирующих выплат работникам образовательных организаций, период действия выплат и список работников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя учреждения, издаваемого на основании решения комиссии по стимулированию.

7.9. Стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций назначаются на основании анализа качества и эффективности работы административно-управленческого персонала. Качество и эффективность работы определяется на основании критериев эффективности работы руководителей образовательных организаций в соответствии с Положением, утверждаемым Управлением образования. В качестве одного из показателей оценки результативности работы руководителя образовательной организации устанавливается рост средней заработной платы работников образовательных организаций в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов.

7.10. Решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителю образовательной организации принимается комиссией по стимулированию, создаваемой Управлением образования, и утверждается нормативным актом. В

состав комиссии по стимулированию входит представитель территориальной организации профсоюза.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда образовательных организаций руководителям, заместителям руководителя и работникам образовательных организаций осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

в случае стихийного бедствия,

тяжелого материального положения;

смерти супруга (супруги), родителей, детей;

и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления руководителя образовательной организации.

8.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику образовательной организации и ее конкретном размере принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника образовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения.

8.3. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплаты единовременной материальной помощи заместителям руководителя и работникам образовательных организаций определяются коллективными договорами и (или) локальными нормативными актами образовательных организаций.

8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательной организации и в конкретном размере принимает Управление образования на основании письменного заявления руководителя образовательной организации и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения.

9. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя образовательной организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Управления образования.

9.2. Руководитель, заместитель руководителя образовательной организации представляют информацию, указанную в пункте 9.1. настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, Управлению образования для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте.

9.3. Указанная информация может по решению Управления образования размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

9.4. Информация, предусмотренная пунктом 9.1. настоящего Положения, размещается Управлением образования на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «Самковская
СОШ» Кудымкарского
муниципального округа
Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей прочих основных работников, должностей, относимых
к административно-управленческому персоналу
и учебно-вспомогательному персоналу

I. Должности, относимые к прочим основным работникам

Аналитик
Воспитатель
Врач (по специальностям)
Главный специалист
Инженер-программист (программист)
Методист
Педагог
Педагог-психолог
Преподаватель
Социальный педагог
Старший воспитатель
Старший методист
Старший научный сотрудник
Старший преподаватель
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

II. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу

Руководитель (директор, заведующий, начальник)
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)
Руководитель (начальник, директор, управляющий) структурного
подразделения
Главный бухгалтер

Заведующий (начальник) структурным подразделением, его заместители
Заместитель главного бухгалтера

III. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу

Методист, старший методист
Воспитатель
Старший воспитатель
Делопроизводитель
Бухгалтер
Кассир
Машинистка
Руководитель физического воспитания
Музыкальный руководитель
Секретарь
Секретарь-машинистка
Специалист по кадрам
Специалист по закупкам
Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией
Лаборант
Документовед
Диспетчер
Делопроизводитель
Инженер
Юрисконсульт
Инспектор по кадрам
Экономист
Библиотекарь

Примечание: При формировании перечня должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу, следует руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «Самковская
СОШ» Кудымкарского
муниципального округа
Пермского края

Порядок определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные организации, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях, указанных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования;

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В
КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	I
Образовательные учреждения (организации) кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские, санатории, клиники, поликлиники, больницы и др.), а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой,

	УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и других структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные учреждения (организации) высшего профессионального образования	Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения (организации)	Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения (организации) дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; методические учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров 3.

VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

3.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

3.2. Время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки.

3.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.4. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 3.1.;

3.5. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.6. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.7. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

■преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3.8. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

3.9. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

3.10. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

3.11. Работникам организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «Самковская
СОШ» Кудымкарского
муниципального округа
Пермского края

СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений
Пермского края в сфере образования

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№п /п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; секретарь;	5413,00

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№п /п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1	1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник	5979,00
2.2	2-й квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; старший лаборант	5979,00
2.3	3-й	Заведующий общежитием;	5979,00

	квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	
2.4	4-й квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик	5979,00
2.5	5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской	5979,00

**3. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
3.1	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; аналитик; инженер-программист	6488,00
3.2	2-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6488,00
3.3	3-й квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6488,00

3.4	4-й квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	6488,00
3.5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах (отделениях, лабораториях, мастерских); заместитель главного бухгалтера	6488,00

4. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

№п /п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
4.1	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела	8690,00
4.2	2-й квалификационный уровень	Главный диспетчер (механик); главный аналитик	8690,00
4.3	3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала (обособленного структурного подразделения)	8690,00

5. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала
первого уровня»

№п /п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
5.1	1-й квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5628,00

6. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала
второго уровня»

№п /п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
6.1	1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5628,00
6.2	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5628,00

**7. Профессиональная квалификационная группа
«Должности педагогических работников»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
7.1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7182.20
7.2	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7182.20
7.3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор- методист; старший педагог; дополнительного образования; старший тренер- преподаватель	7182.20
7.4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор ОБЖ; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7182.20

8. Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководителей структурных подразделений»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
8.1	1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	9542,00
8.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей); начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета (лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно- консультационного пункта, учебной (учебно- производственной)	9542,00

		мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) профессионального образования); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) профессионального образования	
8.3	3-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) профессионального образования	9542,00

9. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников административно-хозяйственного
и учебно-вспомогательного персонала»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
9.1	1-й квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	8690,00
9.2	2-й квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе 2-й категории;	8690,00
9.3	3-й квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе 1-й категории; тьютор;	8690,00

10. Должности, не включенные в профессиональные
квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
10.1	Специалист по закупкам; специалист по охране труда	8690

Примечание. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

При формировании схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) младшего обслуживающего персонала следует руководствоваться Постановлением Правительства Пермского края от 29.12.2012 № 1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края».

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «Самковская
СОШ»
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей специалистов бюджетных учреждений в сфере образования,
расположенных в сельских населенных пунктах

Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно настоящему Перечню.

Заведующий (начальник) структурным подразделением
Заместитель главного бухгалтера
Учитель
Преподаватель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед (логопед)
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Мастер производственного обучения
Методист
Старший методист
Инструктор-методист
Старший инструктор-методист
Концертмейстер
Музыкальный руководитель
Воспитатель
Старший воспитатель
Социальный педагог
Дежурный воспитатель
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Педагог-библиотекарь
Педагог дополнительного образования
Старший педагог дополнительного образования
Тренер-преподаватель
Старший тренер-преподаватель
Старший вожатый
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре
Тьютор
Диспетчер

Документовед

Инженер

Инспектор по кадрам

Механик

Специалист по кадрам

Специалист по охране труда

Специалист по закупкам

Специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией

Техник

Юрисконсульт

Бухгалтер

Экономист

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «Самковская
СОШ»
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

РАЗМЕРЫ
вознаграждения за выполнение функций классного руководителя
педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
Кудымкарского муниципального округа Пермского края

Общеобразовательные учреждения	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения в месяц (руб.)
14	1700
13	1629
12	1557
11	1486
10	1414
9	1343
8	1271
7	1200
6	1129
5	1057
4	986
3	914
2	843
1	771

ПЕРЕЧЕНЬ

примерных показателей для установления стимулирующих выплат
работникам образовательных организаций

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала учреждения:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - реализация дополнительных проектов;
 - учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
 - динамика индивидуальных образовательных результатов;
 - участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;
 - реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
 - участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
 - участие в коллективных педагогических проектах;
 - участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
 - учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
 - работа с детьми из социально неблагополучных семей;
 - создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - по итогам работы;
 - иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.
2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - реализация дополнительных проектов;
 - учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
 - динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
 - реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
 - результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и

т.д.;

- реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;
- реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
- учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- своевременное и качественное представление отчетности;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательных организаций.